

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองโคน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน

ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองโคน	๑๕ กันยายน ๒๕๖๘	ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ให้ประชาชนทราบทางเว็บไซต์ หน่วยงาน http://www.klongkone.go.th/ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองโคน	๑๕ กันยายน ๒๕๖๘	ประชุมผู้บริหารและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองโคน	มีการระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับการกำหนดค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม โดยมีการฝึกอบรมเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กรต่อการบริการประชาชนด้วยจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคม และก้าวไปสู่องค์กรที่ทันสมัยในสายตาประชาชน รวมถึงการให้บริการประชาชนแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) และได้มอบนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลที่ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....-สังคมไทยผูกพันกับการให้ของขวัญเพื่อแสดงความยินดี ขอบคุณ หรือผูกมิตร ทำให้การปฏิเสธปฏิบัติตามนโยบายทำได้ยากในทางปฏิบัติ.....

.....-เจ้าหน้าที่บางส่วนยังสับสนเกี่ยวกับข้อยกเว้น เช่น ของขวัญตามขนบธรรมเนียมประเพณีที่มีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ว่าสิ่งใดทำได้หรือไม่ได้.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....-เปลี่ยนรูปแบบการแสดงความยินดี ประชาสัมพันธ์ให้ใช้การ์ดอวยพร คำอวยพรผ่านสื่อออนไลน์ หรือการลงนามในสมุดอวยพรแทนการให้สิ่งของ.....

.....-พัฒนาระบบรายงานการรับของขวัญ จัดทำระบบออนไลน์ให้เจ้าหน้าที่รายงานได้ง่าย กรณีที่ไม่สามารถปฏิเสธของขวัญได้ทันที เพื่อส่งมอบให้หน่วยงานนำไปใช้ประโยชน์สาธารณะหรือบริจาคต่อไป.....

ลงชื่อ.....

(นายเจษฎา จงชาญสิทธิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองโคน

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายจิระ แก้วมณี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองโคน

ผู้รับรองรายงาน